

【募集要項】

広島県立総合体育館では、一緒に働いてくださる職員を募集しています。
明るく頼もしい先輩スタッフが温かく指導してくれますので、楽しく安心して働けます。
令和2年度から、次の職種での人材を募集しますので、少しでも興味を持たれた方は、ご連絡いただきますようお願いいたします。

賃金職員

仕事内容	広島県立総合体育館総務企画課業務補助 ア 庶務（売上金等の集計，銀行納入対応，利用者対応等） イ 利用料金等の回収，券売機・精算機の対応 ウ 体育館自主事業の運営補助
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日（以後1年更新）
応募資格	一般事務の経験がある方，PCが十分に使いこなせる方
応募方法	履歴書（写真貼付）の事前送付（下記担当者宛）
選考方法	書類選考，面接
賃金形態	日給制：日額7,300円～ ※令和2年4月1日から変更あり 基本給：月平均労働日数21日，給与支給日 毎月19日
勤務時間	8：45～17：30（休憩12：45～13：45）
勤務地	広島県立総合体育館（広島市中区基町4-1）
通勤手当	上限日額666円
休日休暇	週休二日制（土日，祝日の勤務もあり） 年次有給休暇：原則年20日

任期付職員

現在，募集の予定はありません。

【お問い合わせ・連絡先】

〒730-0011 広島市中区基町4-1
広島県立総合体育館総務企画課 担当：杉原
TEL：082-228-1111 FAX：082-228-4992