

# 入札説明書

広島県スポーツ会館（広島市西区観音新町二丁目 11-124）

TEL: (082) 292-1681 FAX: (082) 292-1682

|   |                       |                    |                     |   |  |  |   |   |  |
|---|-----------------------|--------------------|---------------------|---|--|--|---|---|--|
| 業務名   | 広島県スポーツ会館宿泊施設寝具類賃貸借契約 |                    |                     | 履行期間  | 自 西暦 2019 年 4 月 1 日(月)<br>至 西暦 2020 年 3 月 31 日(月)<br>(1年更新:最大西暦 2022 年 3 月 31 日まで) | 履行場所   | 広島市西区観音新町二丁目 11-124<br>広島県スポーツ会館内       |   |  |
| 入札参加資格確認申請書提出期限   | 平成 31 年 3 月 19 日(火)   | 仕様書等に対する質問・回答書提出期限 | 平成 31 年 3 月 19 日(火) | 入札日時  | 平成 31 年 3 月 26 日(火)<br>午後 1 時 00 分   | 入札場所   | 広島市西区観音新町二丁目 11-124<br>広島県スポーツ会館<br>研修室 |   |  |
| 注 意 事 項   |                       |                    |                     |   |  | 契 約 事 項  |   |   |  |
| <p>1 入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）について</p> <p>(1) 入札参加希望者は、公告で定める入札参加資格要件に応じ、次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。</p> <p>ア 会社及び業務内容の分かる書類（パンフレット・ホームページの写し等）</p> <p>イ 競争入札参加資格に係る認定通知書の写し</p> <p>(2) 申請書及び前号に定める必要な書類（以下「申請書等」という。）の作成に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。</p> <p>(3) 申請書等に虚偽の記載をした者については、指名除外措置を行うことがある。</p> <p>(4) 申請書等の提出は、持参又は郵便等による。郵便等による提出は、一般書留郵便、簡易書留郵便、配達記録郵便及び一般信書便事業者又は特定信書便事業者の提供するサービスでこれらに準じるものに限る。（民間宅配事業者のいわゆる「メール便」はこれに当たらない。）</p> <p>2 仕様書及び図面（以下「仕様書等」という。）について</p> <p>(1) 仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問・回答書提出期限までに、書面により提出すること。</p> <p>(2) 仕様書等の交付を受けた場合は、入札当日返却すること。ただし、入札参加資格要件に適合しないとされた者については、その通知を受けた日から 5 日以内に返却すること。</p> <p>3 入札について</p> <p>(1) 次に該当する場合は、その入札は無効とする。</p> <p>ア 入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。</p> <p>イ 入札を取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。</p> <p>ウ 契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。</p> <p>エ 入札者が二以上の入札をしたとき。</p> <p>オ 他人の代理人を兼ね、又は 2 人以上を代理して入札したとき。</p> <p>カ 入札者が連合して入札したとき、その他入札に関して不正の行為があったとき。</p> <p>キ 入札保証金が所定の額に満たないのに入札したとき。</p> |                       |                    |                     | <p>ク 必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。</p> <p>ケ 再度の入札をした場合においてその入札が一であるとき。</p> <p>コ 入札に際しての注意事項に違反した入札をしたとき。</p> <p>(2) 落札者がいないときは再度の入札をする。ただし、無効な入札をした者は、再度の入札に参加することができない。</p> <p>(3) 再度の入札は 5 回を超えないものとする。</p> <p>(4) 入札執行について</p> <p>ア 代理人が入札する場合には、入札前にその代理権を証する書面（以下「委任状」という。）を提出しなければならない。</p> <p>イ 入札執行中における入札辞退は、入札辞退届又はその旨を記載した入札書を、入札執行者に直接提出すること。</p> <p>ウ 入札執行中は、入札執行者が特に必要と認めた場合を除くほか入札室の出入を禁じる。</p> <p>エ 入札執行中は、入札者の私語、放言等を禁じる。</p> <p>オ 入札室には、入札に必要な者以外は入室してはならない。</p> <p>4 契約書について</p> <p>(1) 落札者は、契約担当職員から交付された契約書に記名押印し、落札通知を受けた日から 5 日以内に契約担当職員に提出しなければならない。</p> <p>(2) 契約書は 2 通作成し、各自その 1 通を保有するものとする。</p> <p>5 その他</p> <p>入札に先立って、現地の閲覧等が必要な場合は、次の期間内に上記履行場所まで訪問すること。（事前に要電話連絡）<br/>平成 31 年 3 月 19 日(火)～ 平成 31 年 3 月 25 日(月)</p> |  |  |   | <p>1 広島県会計規則及び広島県契約規則に基づき執行する。</p> <p>2 入札保証金<br/>広島県契約規則第 28 条による</p> <p>3 契約保証金<br/>広島県契約規則第 4 条による</p> <p>4 地方自治法第 234 条の 3 の規定に基づく長期継続契約 <input checked="" type="checkbox"/>適用 <input type="checkbox"/>適用なし</p> |  |
|   |                       |                    |                     |   |  | 添 付 書 類  |   |   |  |
|   |                       |                    |                     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 公告の写し</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 入札参加資格確認申請書の様式</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 入札書の様式</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 委任状の様式</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 契約書（案）</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 仕様書・平面図</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 仕様書等に対する質問・回答書の様式</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> その他〔年間予定数量枚数：参考 〕</li> </ul> |   |   |  |

